社会福祉法人水戸市社会福祉協議会

地域福祉推進・敬老慶祝事業

『「福寿のつどい」～出会い　ふれあい　ささえあい　感謝とともに～』

実施要綱

（目　的）

第１条　この要綱は，社会福祉法人水戸市社会福祉協議会(以下「本会」という。)が，地域福祉推進・敬老慶祝事業『「福寿のつどい」～出会い　ふれあい　ささえあい　感謝とともに～』の実施について必要な事項を定めることを目的とする。

（対象者）

1. 当該年度の４月１日時点で市内に住所を有する高齢者であって，当該年度において満75歳，満80歳，満85歳，満90歳以上（学校教育法施行規則に定める同一学年単位）になる者とする。

（事業の目的）

1. 平均寿命の延伸に伴う超高齢社会において，地域に目を向けるきっかけとし，地域活動の一員として活躍いただくことを期待するとともに，多年にわたり社会にご尽力いただいた高齢者に感謝と敬意を表し，長寿を祝う。また，参加者一堂に会し，懇談などを行うことで，外出と地域交流により，地域福祉の促進を図る。

（実施主体）

1. 「福寿のつどい」は，市内地区(小学校区)毎に，本会支部（以下「支部」という。）での実施を基本とするが，地区住み協，地区女性会等と共同実施するなど，実行委員会等を組織して実施できるものとする。

（助成金の交付申請）

第５条　「福寿のつどい」実施に伴う助成金は，支部に交付する。

２　支部は，『「福寿のつどい」助成金（開催準備金）交付申請書(兼)請求書(様式第１号)』及び『「福寿のつどい」実施計画書（兼）予算書(様式第２号)』を，当該年度の７月末日までに，本会会長に提出するものとする。

３　支部は，「福寿のつどい」実施計画に基づき，出席者を確認後，『「福寿のつどい」助成金（開催経費）交付申請書(兼)請求書(様式第４号)』を本会会長に提出するものとする。

４　助成金の額は，対象者１人あたり1,050円，出席予定者１人あたり2,000円１支部あたり40,000円を限度額とし，予算の範囲内で交付する。

（助成金の交付決定）

第６条　本会会長は，前条第２項の規定により申請を受理したときは，内容を審査して適否を決定し，『「福寿のつどい」助成金（開催準備金）交付決定通知書(様式第３号)』により，実施主体者に通知し，速やかに助成金を交付するものとする。

２　本会会長は，前条第３項の規定により申請を受理したときは，内容を審査して適否を決定し，『「福寿のつどい」助成金（開催経費）交付決定通知書(様式第５号)』により，実施主体者に通知し，速やかに助成金を交付するものとする。

（実施報告）

第７条　支部は，「福寿のつどい」終了後速やかに次の書類を本会会長あて提出しなければならない。

（１）「福寿のつどい」実施報告書(様式第６号)

（２）「福寿のつどい」決算書(様式第７号)及び経費に係る領収書の写し

（３）「福寿のつどい」招待者出席状況報告書(様式第８号)

（４）「福寿のつどい」招待者名簿

２　「福寿のつどい」助成金申請後，対象者及び当初出席予定者数に異動が生じたときは，『「福寿のつどい」助成金追加申請(兼)請求書並びに戻入報告書(様式第９号)』により，助成金の過不足分を清算するものとする。

３　「福寿のつどい」終了後，助成金額が支出の部合計額を上回るときは，『「福寿のつどい」助成金戻入報告書（様式第10号）』により，その差額を戻入するものとする。

（書類の保存）

第８条　支部は，「福寿のつどい」に関わる書類を翌年度から５年間保存しなければならない。

（補　則）

第９条　この要綱に定めるもののほか必要な事項は，会長が別に定める。

付　則

　　この要綱は，令和４年４月１日から施行する。　ただし，第２条に規定する対象者に，「敬老会事業」からの移行に伴い，経過措置として令和４年度に限り，令和３年９月16日以降に75歳に達した者を加える。

　　　付　則

　　この要綱は，令和５年３月２日から施行する。

 様式第１号

令和　　年度　「福寿のつどい」助成金（開催準備金）

交付申請書（兼）請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

水戸市社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　様

支部名

支部長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度「福寿のつどい」助成金（開催準備金）の交付を受けたいので，関係書類を添えて申請します。また，助成金の交付についてもあわせて請求します。

記

１．助成金（開催準備金）交付申請額

金　　　　　　　　　　　円

内訳　＠1,050円×　　　　名（対象者）

＠40,000円×１支部

２．添付書類

　　　（１）「福寿のつどい」実施計画書（兼）予算書（様式第２号）

　　　（２）助成金振込先の預金通帳の写し

３．助成金の振込先

　　（支部の口座）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　本　店・支　店 |
| 口座番号 | 普通当座　　　　番号　　　　　　　　　　　　　貯蓄 |
| 口座名義 | フリガナ |
| 名　　称 |

様式第２号

令和　　年度「福寿のつどい」実施計画書（兼）予算書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　支部

１．実施年月日　　令和　　年　　月　　日（　　）　　　時から　　時まで

２．実施場所

３．対象者数　　　　　　 　　　　　人

４．出席予定者数　　　　　　　　　　　人

①収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予　　算　　額 | 説　　明 |
| 助成金 | 円 | 対象者＠1,050円×　　　名分＝　　　　円各支部　　　　　　　　 ＠40,000円出席予定者＠2,000円×　　　名分＝　　　　円 |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

②支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予　　算　　額 | 説　　明 |
| 「福寿のつどい」開催準備経費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 事務消耗品費（印刷製本費含む） | 円 |  |
| お祝い品代 | 円 |  |
| 「福寿のつどい」開催経費 | 円 |  |
| 事務消耗品費（印刷製本費含む） | 円 |  |
| 参加記念品代 | 円 |  |
| その他（アトラクション代等を含む） | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

様式第３号

水社協収第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

〇〇支部

支部長　　　　　　　　様

水戸市社会福祉協議会

会長

令和　　年度「福寿のつどい」助成金（開催準備金）

交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で申請のあった「福寿のつどい」助成金（開催準備金）について，下記の通り決定したので，通知致します。

記

1. 助成金（開催準備金）の交付金額

　　　　金　　　　　　　　　　円

内訳　＠1,050円×　　　　名（対象者）

＠40,000円×１支部

２．助成金交付予定日　　　　令和　　年　　月　　日

３．助成金交付方法　　　　　　振り込みによる

４．助成金の使用目的　　　　「福寿のつどい」開催準備金として使用すること。

５．交付の条件

　（１）事業完了後，速やかに実績報告書等を提出すること。

様式第４号

令和　　年度　「福寿のつどい」助成金（開催経費）

交付申請書（兼）請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

水戸市社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　様

支部名

支部長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度「福寿のつどい」助成金（開催経費）の交付を受けたいので，関係書類を添えて申請します。また，助成金の交付についてもあわせて請求します。

記

１．助成金（開催経費）交付申請額

金　　　　　　　　　　　円

内訳　＠2,000円×　　　　名（出席予定者）

２．助成金の振込先

　　支部の口座（助成金（開催準備金）振込先と同口座）

様式第５号

水社協収第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

〇〇支部

支部長　　　　　　　　様

水戸市社会福祉協議会

会長

令和　　年度「福寿のつどい」助成金（開催経費）

交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で申請のあった「福寿のつどい」助成金（開催経費）について，下記の通り決定したので，通知致します。

記

1. 助成金（開催経費）の交付金額

　　　　金　　　　　　　　　　円

内訳　＠2,000円×　　　　名（対象者）

３．助成金交付予定日　　　　令和　　年　　月　　日

４．助成金交付方法　　　　　　振り込みによる

５．助成金の使用目的　　　　「福寿のつどい」開催経費として使用すること。

６．交付の条件

　（１）事業完了後，速やかに実績報告書等を提出すること。

様式第６号

令和　　年度「福寿のつどい」実施報告書

令和　　年　　月　　日

水戸市社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　様

支部名

支部長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度「福寿のつどい」ついて，下記の通り実施したので報告します。

記

１．実施年月日　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　時から　　時まで

２．実施場所

３．対象者数　　　　　　　　　　　　人

４. 出席予定者数　　　　　　　　　　　　人

５. 出席者数　　　　　　　　　　　　人

６．添付書類

　　　（１）　「福寿のつどい」決算書（様式第７号）

　　　（２）　「福寿のつどい」対象者出席状況報告書（様式第８号）

　　　（３）　「福寿のつどい」対象者名簿

様式第９号

令和　　年度　「福寿のつどい」助成追加申請（兼）請求書並びに戻入報告書

令和　　年　　月　　日

水戸市社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　様

支部名

支部長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度「福寿のつどい」について，下記のとおり追加申請並びに戻入報告します。

記

１．実施年月日　　令和　　年　　月　　日（　　）　　時から　　時まで

２．実施場所

３．対象者数　　　当初対象者数（Ａ）　　　人　　変更後対象者数（Ｂ）　　　人

４. 参加者数　　　当初出席予定者数（Ｃ）　　　人　　変更後出席予定者数（Ｄ）　　　人

1. 助成金追加申請額

助成金（開催準備金）追加額

助成金追加金額　　　　　　　　　　円　　　　　　人

　　　　　　　　（一人1,050円×　　　人）　　（Ｂ－Ａ）

　　 助成金（開催経費）追加額

　　　　　　　　　助成金追加金額　　　　　　　　　　円　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　（一人2,000円×　　　人）　　（Ｄ－Ｃ）

６．助成金戻入額

助成金（開催準備金）戻入額

助成金戻入金額　　　　　　　　　　円　　　　　　人

　　　　　　　　（一人1,050円×　　　人）　　（Ａ－Ｂ）

　　 助成金（開催経費）戻入額

　　　　　　　　　助成金戻入金額　　　　　　　　　　円　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　（一人2,000円×　　　人）　　（Ｃ－Ｄ）

様式第７号

令和　　　年度「福寿のつどい」決算書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　支部

収支決算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 |
| 収入の部 |  |  |  |
| 　助成金 |  |  |  |
| 　その他 |  |  |  |
| 収入の部　合計 |  |  |  |
| 支出の部 |  |  |  |
| 支出の部　合計 |  |  |  |

* 支出の部合計が，市社協補助金額を下回る場合は，返金してください。
* 領収証の写しを添付してください。

収支決算内訳書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　　算　　額 | 説　　明 |
| 助成金 | 円 | 対象者＠1,050円×　　　名分＝　　　　円各支部　　　　　　　　 ＠40,000円参加者（見込み）＠2,000円×　　　名分＝　　　　円 |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　　算　　額 | 説　　明 |
| 「福寿のつどい」開催準備経費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 事務消耗品費（印刷製本費含む） | 円 |  |
| お祝い品代 | 円 |  |
| 「福寿のつどい」開催経費 | 円 |  |
| 事務消耗品費（印刷製本費含む） | 円 |  |
| 参加記念品代 | 円 |  |
| その他（アトラクション代等を含む） | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

様式第10号

令和　　年度　「福寿のつどい」助成金戻入報告書

令和　　年　　月　　日

水戸市社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　様

支部名

支部長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度「福寿のつどい」について，下記のとおり戻入報告します。

記

１．市社協助成金額（Ａ）　　　　 円

２．支出の部合計（Ｂ）　 　　 円

３. 助成金戻入額（Ａ）－（Ｂ）　 円

戻入内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金 | 市社協助成金額 | 支出額 | 戻入額 |
| 開催準備金 | 円 | 円 | 円 |
| 開催経費 | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | （Ａ）円 | （Ｂ）円 | （Ｃ）円 |

**令和　　年度　「福寿のつどい」　招待者名簿**

　　　　　　　地区

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 氏　　　名 | 性別 | 生年月日 | 住　　　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式第８号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 「福寿のつどい」対象者 | 「福寿のつどい」出席予定者 | 「福寿のつどい」出席者 | 「福寿のつどい」代理出席者 | 「福寿のつどい」欠席者 |
| 人　　　数（75歳） | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 |
| 人　　　数（80歳） | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 |
| 人　　　数（85歳） | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 |
| 人　　　数（90以上） | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　　人 |
| 合計人数 | （Ａ）　　　　　　　　　人 | （Ｂ）人 | （Ｃ）　　　　　　　　　人 | （Ｄ）　　　　　　　　　人 | （Ｅ）　　　　　　　　　人 |
| 出席率等 |  | 出席予定者率（Ｂ）/（Ａ） | 出席率（Ｃ）/（Ａ） |  |  |

令和　　年度　「福寿のつどい」出席状況報告書

　　　　　　　　　　地　区