様式第２号-①（第４条関係）

**令和７年度 歳末地域たすけあい事業助成申請書**

　　年　　月　　日

社会福祉法人水戸市社会福祉協議会長　様

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　 　　　　印

　　　　〒　　　-

住　所

電　話

下記事業を実施したいので，援護金の助成を申請します

記

**１　助成申請金額　　　　　　　　　　　　　　円**

**２　実施内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分（いずれかに☑チェックしてください。） | * ①住民参加によるたすけあい・支えあい活動
* ②当事者および当事者団体等を支援する事業
* ③子育て支援，児童・青少年に対する事業
* ④ふれあい交流活動
* ⑤社会参加を促進する事業
* ⑥福祉ニーズを持つ者への事業
 |
| 事業の目的 |  |
| 事業の具体的内容 |  |
| 実施期日及び回数 |  |
| 実施場所等 |  |
| 事業の対象者 |  | 対象人数 | 名 |
| 事業運営にあたる者 |  | 事業運営にあたる者の人数 | 名 |
| 事業に関する問い合わせ先 | 　　　電話　（代表者と同じ場合には省略可） |

様式第２号-②（第４条関係）

 年 月 日

**令和７年度 歳末地域たすけあい事業助成申請書（予算書）**

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

**３ 予算書**

1. 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 内　　　訳 |
| 1 歳末地域たすけあい事業助成金 |  | 水戸市社会福祉協議会より |
| 2  |  |  |
| 3  |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

1. 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 内　　　訳 |
| 1　報償費 |  |  |
| 2　食糧費 |  |  |
| 3　消耗品費 |  |  |
| 4　物品購入費 |  |  |
| 5　役務費 |  |  |
| 6　使用料及び賃借料 |  |  |
| 7　交通費 |  |  |
| 8　事務費 |  |  |
| 9　光熱水費 |  |  |
| 10 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**振込口座情報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先口座 | 口座名義 |  | ふりがな |  |
| 　　銀行・信用組合・農協・信用金庫　　　　　　　　　支店 |
| 預金種目 | 普通　・　当座 | 口座番号 | 　 |

※通帳のコピー（表紙の内側）をご添付ください。前年度の助成対象団体も提出をお願いします。（口座は，

必ず団体名義の口座としてください）

※ゆうちょ銀行は，記号番号ではなく，必ず支店名と口座番号をご記載ください。

様式第５号

　　年 月 日

**令和７年度 歳末地域たすけあい事業実施報告及び決算書**

団体名

代表者　 印

**事業報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 実施期日及び回数 |  | 回数 | 　 　　　回 |
| 実施場所 |  |
| 事業の対象者 |  | 対象者参加人数 | 名 |
| 事業運営にあたった者 |  | 事業運営にあたった者の人数 | 名 |
| 事業実施内容と成果 |  |
| 特記事項 |  |

※歳末たすけあい募金助成事業である周知PR実施方法が確認できる資料（チラシ・写真等）も添付下さい

(様式第５号)

**決算書**

**１　収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 決　算　額 | 内　　　訳 |
| 1 歳末地域たすけあい事業助成金 |  | 水戸市社会福祉協議会より |
| 2  |  |  |
| 3  |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**２　支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 決　算　額 | 内　　　訳 |
| 1　報償費 |  |  |
| 2　食糧費 |  |  |
| 3　消耗品費 |  |  |
| 4　物品購入費 |  |  |
| 5　役務費 |  |  |
| 6　使用料及び賃借料 |  |  |
| 7　交通費 |  |  |
| 8　事務費 |  |  |
| 9　光熱水費 |  |  |
| 10 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**※領収証の写しを添付してください。**

様式第６号

**令和７年度 歳末地域たすけあい事業助成金戻入報告書**

　　 年　　月　　日

社会福祉法人水戸市社会福祉協議会会長　様

団体名

代表者　 印

　標記について，下記のとおり報告いたします。

記

**１　実施事業名**

**２　実施期日**

**３　助成決定額** 　 　　　　　 **円（Ａ）**

**４　助成対象経費の７５％**　 　　　　　**円（Ｂ）（千円未満の端数切捨て）**

**５　戻　　入　　額**　　　　　 **円（Ａ－Ｂ）**

**支出の項目について**

支出の項目については，以下の例を参考に仕訳をしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 対象となるもの |
| ①報償費 | 講師，アトラクション出演者，ボランティア等への謝礼及び交通費　※図書カードなどの金券も含む |
| ②食糧費 | 食材，弁当等，飲み物（酒類を除く），お菓子類 |
| ③消耗品費 | 紙容器，ビニール袋，参加賞や景品，会場装飾の材料費，テーブル用飾り花 |
| ④物品購入費 | 昔遊び用用品，クリスマス会用品等で，もっぱらその事業に使用されるものに限る |
| ⑤役務費 | 葉書や切手購入を含む通信運搬費，行事用保険や傷害保険の保険料，保菌検査などの検査代，会場設営の費用（ステージ設営，音響設備等） |
| ⑥使用料及び賃借料 | 会場使用料，機材のレンタル料，施設への入場料等 |
| ⑦交通費 | 当該事業のための主催者・事業実施団体の費用弁償として支払う旅費・交通費，借上げバス代，駐車場代 |
| ⑧事務費 | 写真プリント代，資料コピー代，印刷用用紙，封筒，インク，チラシ印刷代等 |
| ⑨光熱水費 | ガス代などの燃料費，電気・水道使用料等 |

【共通事項】

事業に係る打ち合わせや会議，事前準備のものは，**（例）事前会議用資料コピー,**

**（例）事前準備お茶**　のように，事業実施日以外のものとわかるように記入してください。